**Relazione annuale RPCT**

**Anno 2021**

**Fiorella Delpero,**

**con incarico di RPCT dal 28 novembre 2016 – Deliberazione 285/16**

L’RPCT svolge attività di controllo sull’adempimento da parte dell’Amministrazione (OPI) degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Sono impegnati nell’attività di prevenzione della corruzione gli Organi di Indirizzo Politico e il Personale amministrativo.

Nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023, lo stato di attuazione dell’attività svolta al rafforzamento delle misure adottate, ha evidenziato delle irregolarità nella gestione del rischio e, nello specifico, nell’attuazione di Regolamenti.

Nell’anno 2021, sono stati così deliberati dal Consiglio Direttivo i Regolamenti:

* Servizio Economale
* Controllo Autocertificazioni
* Concessione Sovvenzioni

Ad oggi, risulta ancora mancante il Regolamento “Formazione Professionale Continua”, già sollecitato ai Dott.ri Rolfo, Lanzarone, Baldan, Martucci.

Per quanto riguarda il Regolamento interno sulla gestione delle richieste/corrispondenza/istanze di terzi/richieste legali, è stato posticipato in quanto non sono ancora state aggiornate le competenze specifiche per il Personale amministrativo. È stata però attivata la casella di posta elettronica: segnalazioni@opi.torino.it.

In fase di attuazione, il Regolamento “Whistleblowing”; sono attese le indicazioni per gli Enti di piccole dimensioni da parte dell’ANAC che ha programmato nelle giornate del 2, 9 e 16 dicembre pp.vv. un webinar dedicato.

Nel monitoraggio svolto sulla pubblicazione dei dati, si sono evidenziate delle irregolarità nella pubblicazione dei dati, relativamente alla Sezione “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo” in quando il Revisore dei Conti, Ranieri Martinelli, non ha ancora prodotto la documentazione richiesta.

Il prossimo 09 dicembre, durante l’Adunanza di Consiglio, il Tesoriere, Dott. Salvatore Lanzarone presenterà la Programmazione Gestionale Strategiche. Tale documento, sarà indispensabile per la stesura del Piano triennale Anticorruzione 2022-2024.

Sebbene fosse programmato un Corso ad hoc per i membri del Consiglio Direttivo, del Collegio Revisori dei Conti, Commissioni d’Albo, Personale Amministrativo e Consulenti nell’anno in corso, lo stesso è slittato nel mese di gennaio pv. e verterà su due argomenti “codice dipendenti e linea guida conflitto di interessi/insussistenza/inconferibilità”. Il Corso verrà accreditato ECM, con modalità “a distanza” da parte della Legislazione Tecnica che ha fornito, visto le Peculiarità dell’Ordine, un ottimo supporto, erogando diversi webinar a titolo gratuito.

Nella “Mappatura Dei Rischi” e nell’attuazione delle misure generali, tenuto conto delle specificità dell’Ordine, ha avuto un effetto, diretto o indiretto, un giudizio di tipo qualitativo medio – basso, assicurando, comunque, l’imparzialità, il buon andamento dell’azione amministrativa, l'efficienza dei servizi e il funzionamento dell'Ente, soprattutto in termini di trasparenza delle attività.

Non sono ancora stati pubblicati sul sito dell’Ordine i dati riferiti alle richieste degli accessi ai dati e dei procedimenti disciplinari in essere.

Risultano altresì mancanti, i dati relativi ai partecipanti inviati da questo Ordine alle sessioni tesi di Laurea ed esami OSS.

I dati relativi alle deliberazioni con impegno di spesa dell’anno in corso, sono stati regolarmente pubblicati.

È stata implementata la Sezione “Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati”.

Per il 2022, è già stato preventivato lo spostamento di alcuni dati nell’archivio dell’anticorruzione.

Il sito istituzionale, nella sezione generale Amministrazione Trasparente, traccia il numero delle visite; complessivamente nell’anno 2021 il numero ammonta a 10.888 visite.

Nel 2021, la partecipazione ai Corsi dell’ANAC e della Legislazione Tecnica, hanno interessato 17 giorni di aggiornamento per un totale di 45 ore.